

编号：

# 海南师范大学

## 货物（服务）建设项目科学性可行性论证报告

【包含大批量仪器设备和大型精密仪器购置项目】

申请人：\_\_\_\_\_邢维珊\_\_\_\_\_

申请单位：\_\_\_\_\_校工会\_\_\_\_\_

项目名称：2025 年传统节日慰问品提货券

2024 年 10 月 16 日

(2023 年 6 月设计改版)

## 材料目录


- 1、货物（服务）建设项目基本情况表
- 2、大型精密仪器设备购置论证表
- 3、海南师范大学国有资产配置计划表
- 4、货物（服务）建设项目集体询价情况表
- 5、货物（服务）建设项目科学性论证

# 1、货物（服务）建设项目基本情况表

2024 年 10 月 16 日

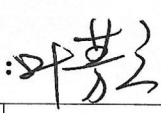


项目名称	2025 年传统节日慰问品提货券		
项目建设单位	校工会	项目负责人	叶芳云
项目经费来源	工会经费	项目预算经费	378 万元
<p>申购理由（购置此仪器的目的、用途，目前教学、科研情况及使用效益分析，项目建成目标和投资产出预期目标等），可附页。</p> <p>学校为广大教职工会发放逢年过节慰问品提货券，提升广大教职工福利，体现了学校对教职工的关怀，通过发放 2025 年教职工传统节日慰问品提货券，将单位对员工的关怀落到实处，增强了教职工的凝聚力，提高教职工的幸福感和归属感，为创建文明和谐校园添砖加瓦。</p>			

## 4、货物（服务）建设项目集体询价情况表

<p>集体询价内容及过程</p>	<p>详细描述货物（服务）建设项目的询价过程，包括何时以何种方式询价，是否向不低于三家供应商询价等情况说明，提供厂家的询价单据或网站截图等作为附件材料。</p> <p>根据海南省基层工会经费管理办法（琼工发【2018】2号）文件规定，基层工会逢年过节可向全体会员发放节日慰问品，每位会员年度总额不超过1500元，单次不超过500元，师大一届委员会第242次会议同意校工会提交的《逢年过节已发放货物领取券的形式向全体工会会员发放节日慰问品和会员生日蛋糕券的方案》。标准如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.元旦为300元/人；</li> <li>2.春节为500元/人；</li> <li>3.劳动节、端午节为300元/人；</li> <li>4.中秋节、国庆节为300元/人。</li> </ol>
<p>集体询价结论</p>	<p>本项目建设总预算为：378万元，详见项目《货物（服务）建设项目国有资产配置计划表》。</p> <p>项目负责人（签名）：叶芳之</p> <p>询价小组成员（签名）：</p> <p style="text-align: right;">2024年10月16日 ✓</p>
<p>项目单位意见</p>	<p>经 2022 年 11 月 10 日师大一届委员会第242次会议研究，同意按照建设方案建设，并自觉遵守廉政纪律。</p> <p>院长（处长）签名（盖章）：叶芳之</p> <p>书记签名（盖章）：</p> <p style="text-align: right;">2024年10月16日 ✓</p> 



## 5、货物（服务）建设项目科学性论证

	时间	2024 年 10 月 16 日晚上 20:00-21:00		
	地点	线上		
论证内容及结论	购置仪器设备的规格、型号、性能、价格及技术指标等是否科学合理；配套经费、运行维修费的落实情况；实验人员的配备情况；效益预测及风险分析等。			
	2024 年 10 月 16 日晚上校工会主持召开工会委员线上会议，19 人参加会议，19 人同意，会议通过决议：同意 2025 年传统节日慰问品（提货券）和生日蛋糕券的发放形式和发放标准。			
	组长（签名）： 			
参加论证会的个人签名	所在单位	姓名	职称	学历
项目单位意见				
	签名（盖章）：  2024 年 10 月 16 日			

<p>项目归口 管理部门 意见</p>	<p>学校规划和学科建设的货物和服务类项目归口发展规划与学科建设中心，学校人文社会科学的货物和服务类项目归口人文社会科学院，学校科技项目和科技平台的货物和服务类项目归口科学技术院，教学货物和服务项目归口教务处，后勤保障货物和服务项目归口后勤管理处，信息化项目归口信息网络与数据中心，各类图书、期刊、电子出版物及服务项目归口图书馆，其余货物和服务类项目归口国有资产管理处。</p> <p>签名（盖章）： _____ 年 月 日</p>		
<p>国有资产 管理处意 见</p>	<p>安装详细地点</p>		<p>用房面积</p>
<p>后勤管理 处意见</p>	<p>国有资产管理处对资产的所需场地等作出明确意见。</p> <p>后勤管理处对资产所需用水、用电安全、节能环保和基础装修（经费来源）等作出明确意见（必要时填写）。</p> <p>签名（盖章）： _____ 年 月 日</p>		

2024年10月10日

（2023年6月版修改稿）